

Secció d'Institut de Sils

Curs 2016-17

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE



SUMARI

1. Introducció	1
2. Concreció de les previsions del projecte educatiu.....	1
3. La convivència en el centre.....	2
3.1 Indumentària.....	2
3.2 Civisme.....	2
3.3 Actitud.....	3
4. Règim disciplinari de l'alumnat.....	5
4.1 Conductes perjudicials per a la convivència en el centre.....	5
4.2 Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.....	7
5. Funcionament del centre.....	9
5.1 Aspectes generals.....	9
5.2 Ús dels espais.....	9
5.3 Normes de funcionament d'educació física.....	11
5.4 Activitats fora del centre.....	13

1- Introducció

El Projecte Educatiu de l'Institut descriu la proposta educativa del centre. Una educació capaç de formar persones implicades en la tasca de construir un món més lliure, just i solidari. Treballem per promoure un model de persona que entén el món, l'estima i és capaç de millorar-lo. Creiem en la potencialitat de l'educació com a força de transformació social. És per tot això que orientem la nostra tasca al creixement dels alumnes com a persones responsables, crítiques i participatives.

Les normes que es recullen en aquest document són un marc que permet que la vida del centre estigui en consonància amb els valors esmentats. La finalitat d'aquestes normes és que actuïn com a recurs per a l'assoliment d'altres quotes d'autonomia i participació de tots els que formem la comunitat educativa del centre.

El caràcter d'aquest document, doncs, en consonància amb el Projecte Educatiu del Centre, serà obert i flexible.

2- Concreció de les previsions del projecte educatiu

Els criteris pedagògics del projecte educatiu del centre regeixen i orienten l'activitat professional de tot el personal que hi treballa. El centre disposa d'instruments d'acollida i formació que faciliten el coneixement del projecte educatiu als professionals que s'hi incorporin: sessions de treball específiques a principi de curs, entrevistes amb l'equip directiu durant el primer curs d'estada al centre, revisió als claustrats dels criteris pedagògics propis del nostre projecte, acompanyament i suport per part dels companys.

El centre té publicat al seu portal el Projecte Educatiu per tal de donar-lo a conèixer a les famílies. Igualment, aquestes són informades en una reunió abans de la incorporació dels seus fills a 1r d'ESO.

Un cop a l'any, durant el Consell Escolar de centre s'informarà la comunitat educativa de la gestió del PEC i dels indicadors d'avaluació. El PEC es revisarà i actualitzarà cada mes de setembre al claustre.

3- La convivència en el centre

La convivència al nostre centre està regida pels valors que ens han de permetre desenvolupar totes les nostres potencialitats. Qualsevol activitat i acció de qualsevol membre de la comunitat educativa ha d'estar regida pel respecte i pel desenvolupament d'aquests valors. Són:

- a) Respecte a un mateix: atenció i cura del propi cos (salut, higiene,...), autoestima i gestió de les emocions.
- b) Respecte a les persones: tolerància, civisme, democràcia, convivència,...
- c) Respecte a l'entorn: sostenibilitat, cura del material i les instal·lacions,...
- d) Respecte a la sociabilitat: participació crítica, relació social, autonomia i cooperació,...
- e) Treball i estudi: esforç, planificació, formalitat, dedicació, eficiència,...

Cada professor/a serà l'encarregat del compliment d'aquesta normativa i d'establir el criteri en cas de dubte.

3.1 Indumentària

3.1.1 Es requereix l'ús d'una indumentària higiènicament correcta i adequada a les activitats, que principalment estan enfocades al treball i a l'estudi.

3.1.2 Els alumnes han de tenir ulls, boca i orelles destapades. En cas d'ús indegut d'una peça de roba o accessori que no sigui necessari (gorra, buf, mocador, etc.), el professorat podrà demanar a l'alumne no portar-lo a classe.

3.2 Civisme

3.2.1 Instal·lacions S'ha de llençar la brossa al lloc adequat (papereres o papereres de reciclatge). Cal tenir cura del material i les instal·lacions. S'ha de seure correctament en bancs i cadires durant les activitats escolars (esbarjo inclòs). Les taules del pati s'han de mantenir allà on són. Si un alumne fa malbé material del centre de manera accidental haurà d'abonar el 50% de la factura i si fa malbé material del centre a causa del mal ús o de forma intencionada, serà sancionat i la seva família haurà d'abonar el 100% de la factura que suposi la reparació dels desperfectes.

3.2.2 Beure/menjar A les hores de classe i d'activitats lectives no es pot menjar ni beure (encara menys begudes energètiques i estimulants) excepte aigua, si cal. Quan l'esbarjo es fa a l'aula Troia, sí que s'hi pot menjar. A l'aula Lesbos no es pot menjar mai.

3.2.3 Aparells electrònics Els aparells electrònics, com ara els mòbils, reproductors de música i tauletes només es poden fer servir durant les hores d'esbarjo. Tot i que l'alumnat pot portar els aparells electrònics al centre, no és necessari que els porti, per tant, el centre, en cap cas es farà responsable de la possible pèrdua o dels desperfectes que es puguin produir en aquest aparell durant l'horari lectiu.

Excepcionalment, es podrà utilitzar el telèfon mòbil o altres aparells electrònics amb autorització del professorat amb finalitats pedagògiques. Si l'alumnat fa un mal ús d'aquest aparell, el professor/a l'hi requisarà i no l'hi tornarà fins que vingui el pare, mare o persona responsable a parlar de la incidència amb el tutor/a. Es pot vetar l'accés amb el mòbil al centre durant el temps que se'n vulgui sancionar el mal ús. Cal recordar que els aparells de música hauran d'estar en veu baixa (que no molestin els altres) a l'hora del pati, en tots els espais.

3.2.4 Imatges No es poden enregistrar imatges ni veu durant les activitats escolars sense el consentiment de la persona implicada (classe, esbarjo, excursions,...). En cap cas l'alumnat no podrà difondre les imatges. Aquesta norma també, i especialment, s'aplica als vestidors i altres espais del pavelló.

3.2.5 Mostres d'afecte Les mostres d'afecte de caire sexual explícit no estan permeses en horari escolar.

3.3 Actitud

3.3.1 Puntualitat i assistència L'alumnat ha d'assistir puntualment a totes les activitats en horari escolar (classe, esbarjo, excursions,...). En cas de retard o d'absència, cal la justificació escrita per part del pare, mare o responsable legal. En cas que un alumne/a hagi de marxar del centre durant l'horari lectiu, l'ha de venir a buscar el pare, la mare o el tutor/a legal i cal que signi el justificant corresponent. Cal que els pares passin per consergeria si vénen a buscar els seus fills al centre. Si un alumne/a es troba malament, ho ha de comunicar al professor/a, i en cas que aquest ho consideri oportú, caldrà anar a trucar a la família a consergeria per tal que el vinguin a buscar. En cap cas un alumne/a no pot contactar només des del seu mòbil per demanar a la família que el vinguin a recollir sense informar-ne el professorat. De la mateixa manera, en cap cas un pare o mare no pot anar directament a buscar el seu fill a classe i al pati sense passar per consergeria.

3.3.2 Autoritzacions a les sortides L'alumne/a haurà de portar l'autorització signada pel pare, mare o tutor/a com a mínim dos dies abans de la sortida escolar. Si no és així, l'alumne/a romandrà al centre el dia d'aquesta activitat fent les tasques escolars que li proposi el professorat de guàrdia. Per als tallers i Grups de Servei, que suposin un desplaçament, es demanarà l'autorització signada de les famílies.

3.3.3 Incidències Davant l'incompliment de normes per part dels alumnes i en funció de la gravetat d'aquest incompliment, s'han tipificat tres tipus d'incidències: lleus, greus i molt greus. Aquestes incidències són gestionades per part del professorat, l'equip docent i l'equip directiu. Totes les incidències són registrades i en queda constància al centre. Quan un alumne/a té una incidència lleu, el professor/a i/o el tutor/a parla amb l'alumne per tal de reconduir l'acció que l'ha produït. Quan es produeix una incidència greu, el professor/a fa una reflexió seriosa amb l'alumne/a i es comuniquen els fets a la família, així com la possible sanció que se'n derivi. Quan es produeix un fet que provoca una incidència molt greu, es para l'activitat immediatament, s'aparta l'alumne/a de l'activitat, s'avisava l'equip directiu i es parla amb l'alumne/a i la família i s'acorda la sanció.

3.3.4 Llibertat-responsabilitat (codi de colors) La llibertat i la responsabilitat estan estretament lligades. Depenent de la responsabilitat que demostrï, l'alumnat gaudirà de major o menor llibertat. Aquesta llibertat està regulada mitjançant un codi de colors, que serà gestionat pel tutor/a i l'equip docent. A l'annex 1 hi ha explicada la gestió de la llibertat amb el codi de colors.

3.3.5 Ús del material didàctic (llibres i ordinadors) Els nois i noies podran utilitzar durant les activitats tot el material d'aula que tenim disponible al centre (llibres de text, diccionaris, atles, ordinadors...). També hi haurà un servei de préstec de llibres en cas que sigui necessari que l'alumnat se l'emporti a casa. Respecte als ordinadors, aquests no podran sortir del centre, tot i que els alumnes els podran utilitzar amb finalitats pedagògiques a l'hora del pati a Troia o durant les activitats complementàries que es porten a terme a la tarda. Si un alumne fa un mal ús de l'ordinador se li vetarà el dret a utilitzar-lo o de portar-lo al centre (en cas que sigui el seu netbook) durant el temps que l'equip docent o l'equip directiu consideri necessari. Mentre duri aquesta sanció, l'alumne/a no podrà utilitzar l'ordinador, ni durant l'horari lectiu, ni durant les activitats complementàries.

En casos puntuals, quan el professorat ho indiqui, serà permès de portar de casa el seu propi ordinador. Els auriculars, per una qüestió bàsica d'higiene, cadascú se'ls ha de portar i no es poden compartir.

No és permès de carregar el mòbil a l'ordinador.

El professor que fa guàrdia a Troia farà el control de l'ús de l'ordinador, que es demanarà prèviament a en Marc però és preferible que faci sempre les tasques en paper.

Els alumnes aïllats no podran fer ús de l'ordinador. Se'ls deixarà feina en paper.

A les hores de pati, a l'aula Troia, no es podrà fer ús dels ordinadors.

A l'aula Micenes s'instal·laran dos ordinadors fixos per als alumnes que vulguin estudiar o fer deures.

4. Règim disciplinari de l'alumnat

L'acció tutorial al nostre centre té com a eix la provenció i també la mediació dels conflictes. Considerem les situacions conflictives com a moments especialment indicats per treballar aspectes de desenvolupament moral i afectiu dels nois i noies. Els conflictes són assumits com una eina pedagògica, la gestió de la qual ha de revertir en un aprofitament educatiu per les parts implicades. En aquest sentit, tot l'alumnat disposa de models de mediació de conflictes i actuen de previsors i mediadors en cas de situació conflictiva. Que els alumnes aprenguin a actuar en aquestes situacions de forma assertiva i constructiva és el principal objectiu de l'acció tutorial, portada a terme per tot el professorat, en tot moment. No només per part dels tutors, a l'hora de tutoria. El professorat ha de tenir clar que actua de model en aquest sentit, en tot moment: tant en conflictes entre alumnes com en conflictes amb alumnes.

4.1. Conductes perjudicials per a la convivència en el centre

4.1.1 Conductes contràries a les normes de convivència del centre

- Injúries, insults, ofenses lleus (dir "motius" a algú,...)
- Contacte físic no amistós (s'inicia amb jocs, provocacions,...)
- Desperfectes i mal ús del material propi dels companys o del centre.
- Conductes disruptives.
- Atemptats contra la intimitat personal d'un company o companya i la seva integritat (accedir a documents personals,...)
- Furts
- Desobediència
- Incompliment de les normes establertes (assistència, puntualitat,..)
- Llençar brossa a terra

4.1.2 Mesures correctores i/o sancionadores

La primera i més urgent mesura correctora és facilitar que l'alumne/a accepti el fet, que reconegui la incidència i la sanció que se li aplica. La sanció ha de tenir finalitat educadora i no repressora i ha d'estar relacionada sempre que sigui possible amb la naturalesa de la falta.

Possibles mesures:

Quedar-se sense pati

Venir a la tarda

Disculpa pública o privada

Pèrdua de possibilitat de tria de taller

Reparació/ Restitució del dany

Reflexió compartida amb el professor

Serveis a la comunitat

Amonestació

Quedar-se apartat de determinades activitats

Tasques d'autoreflexió

Retirada de determinats drets de forma temporal

Suspensió del dret d'assistir a algunes o a totes les classes, però assistint al centre

Suspensió del dret d'assistència al centre

4.1.3 Graduació de les sancions. Criteris

Per a la graduació en l'aplicació de les sancions, s'han de tenir en compte els següents criteris:

- a) Les circumstàncies i actituds personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.
- b) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
- c) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
- d) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
- e) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

4.1.4 Faltes d'assistència a classe i puntualitat. Mesures correctores

Aquest és un cas particular d'incompliment de normes de centre. A partir de tres faltes d'assistència o puntualitat no justificades cal intervenir, és a dir, posar incidència i aplicar alguna mesura correctora. En cas d'evidència d'una absència no justificable puntual, se li posarà una incidència i se li aplicarà una mesura correctora. En cas de perllongament en el temps d'aquest absentisme, es posarà en funcionament el protocol previst en aquests casos pel Departament d'Ensenyament, que consisteix a notificar-ho a Serveis Socials d'Atenció Primària i Inspecció per tal de procedir a les intervencions necessàries per reconduir el cas.

4.1.5 Falta d'assistència a classe per decisió col·lectiva de l'alumnat

En cas de vaga, segons la llei, només hi tenen dret els alumnes de 3r i 4t. La seva absència haurà de ser justificada com qualsevol altra. Caldrà que els alumnes demanin autorització a la direcció amb un mínim de 48 hores d'antelació per poder portar a terme aquesta vaga.

4.1.6 Aplicació de les mesures correctores

En els casos que requereixin contenció (intervenció urgent), ha d'intervenir la persona que veu l'incident (professorat, alumnat, PAS). En les incidències en general, hi intervé el professorat implicat. En aquells casos en què hi hagi reincidència, serà el tutor i

l'equip docent qui decidirà quin tipus d'intervenció s'aplica. Si és un cas fora de l'aula (passadís,...), es registra la incidència i s'avisarà el tutor/a. Entre tots dos decideixen com es gestiona. Si la incidència s'esdevé en una classe ordinària (guàrdia de pati habitual, àmbit, projectes...), el professorat actua segons el seu criteri i n'informa el tutor/a. El tutor/a serà sempre informat de totes les incidències que hi hagi. Cal registrar qualsevol incidència el mateix dia que es produeix i explicitant-ne els fets. El seguiment de la incidència la farà qui la posa i el tutor. El registre i l'aplicació de les mesures no s'han de dilatar en el temps.

4.1.7 Informació a les famílies

En els casos que sigui convenient, el tutor informarà les famílies. Periòdicament, se les informarà de les incidències que s'hagin produït.

4.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre

4.2.1 Conductes sancionables (art. 37.1. LEC)

Es consideren **faltes greument perjudicials** per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:

a) les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament o sostracció intencionada de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.

b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre (desobediència explícita a l'autoritat) el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar (per exemple, entrar al moodle amb la contrasenya d'altri i fer accions en nom d'aquest.)

c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes. En cas de sospita d'algun d'aquests actes l'equip directiu es reserva el dret de revisar les pertinences de l'alumne o alumnes afectats i requisar i no retornar el material que es consideri perjudicial per a la salut, així com les eines per a la seva manipulació.

d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

4.2.2 Conductes especialment greus (art. 37.2. LEC) Els actes o les conductes que fan referència a l'apartat 1 que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, ètnia, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

4.2.3 Sancions imposables (art. 37.3 LEC) Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes tipificades per l'apartat 1 són:

- La suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries
- La suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes
- La suspensió de l'assistència a totes les classes tot i estar treballant a dins el centre
- En tots tres supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos, o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre
- També es pot imposar la suma de dues sancions de les anteriorment estipulades, com per exemple, la suspensió d'assistència al centre i la posterior suspensió del dret d'assistir a les classes tot i estar portant a terme activitats acadèmiques dins el centre.

4.2.4 Competència per imposar les sancions (art. 25 Decret 102/2010) Les FGP tipificades a l'article 37.1 de la LEC es corregeixen mitjançant una sanció de les previstes a l'article 37.3 de la llei esmentada. Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i en el seu cas del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.

4.2.5 En el nostre centre el protocol d'actuació en cas de la comissió de FGP és el següent:

- 1.- Informació al Cap d'Estudis i al tutor/a de l'alumne afectat, que s'encarregaran d'investigar els fets de la conducta greument perjudicial que s'ha produït.
- 2.- Informació al director del centre, que incoarà l'expedient disciplinari i imposarà les mesures provisionals, prèvia consulta amb el Cap d'Estudis i el tutor de l'alumne afectat. En casos en què les conductes greument perjudicials tinguin un alt impacte en la comunitat educativa, el director podrà reunir d'urgència altres òrgans col·legiats del centre: equip docent, coordinadors de nivell, comissió de convivència i/o claustre.
- 3.- Informació a la família de l'alumne afectat, via telefònica o de manera presencial.
- 4.- Tot seguit es duen a terme els protocols administratius que determina el Decret d'Autonomia de Centres per la instrucció de l'expedient disciplinari. En aquest procediment, l'equip docent ha de ser informat i consultat. En casos en què les conductes greument perjudicials tinguin un alt impacte en la comunitat educativa, el director informarà els altres òrgans col·legiats del centre: coordinadors de nivell, comissió de convivència i/o claustre.

4.2.6 Prescripcions (art. 25.5 de la LEC / Decret 102/2010) A instàncies dels progenitors o tutors legals de l'alumne afectat i un cop resolt l'expedient per la direcció del centre, el Consell Escolar pot revisar la sanció aplicada, sense perjudici de la

presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els serveis territorials corresponents. En qualsevol cas, la direcció del centre ha d'informar periòdicament el Consell Escolar dels expedients que s'han resolt. Les faltes i sancions d'aquest article prescriuen als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

4.2.7 Graduació de les sancions. Criteris

Per a la graduació en l'aplicació de les sancions, s'han de tenir en compte els següents criteris:

- a) Les circumstàncies i actituds personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat
- b) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva
- c) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat
- d) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona
- e) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen

Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en els i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora legal.

5. Funcionament del centre

5.1 Aspectes generals

5.1.2 Entrades i sortides del centre. L'inici de les activitats és a les 8:00h i aquestes acaben a les 14:50h. L'entrada i la sortida seran per la porta principal del centre. Els alumnes que van amb transport pugen directament a l'autocar. Sempre hi ha un membre de l'equip directiu supervisant l'entrada i la sortida dels alumnes.

5.1.3 Visites dels pares. Els pares poden concertar visita amb el tutor del seu fill/a o amb algú de l'equip directiu per telèfon. La relació amb el tutor també pot ser per correu electrònic. Generalment es porta a terme una entrevista durant el curs família-tutor. En cas excepcional es poden portar a terme més entrevistes durant el curs.

5.2 Ús dels espais

5.2.1 Les zones d'esbarjo

L'institut disposa d'un espai d'esbarjo que considerem insuficient per la quantitat

d'alumnes del centre. És per això que durant les dues estones d'esbarjo s'utilitza l'aula Troia, Micenes i "el bosquet". També, durant la segona estona d'esbarjo, es pot utilitzar la nova aula Lesbos (que és la més gran del centre i és un espai polivalent). Aquesta aula té unes normes, que cal complir: espai només obert al pati llarg, no s'hi pot menjar, no s'hi pot fer servir internet, ni ordinador, cal mantenir-hi una actitud relaxada i respectar escrupolosament el material; es poden utilitzar els jocs que hi ha al'armari, es pot estar assegut a la moqueta si es va descalç; els alumnes que estan en groc no poden accedir-hi ni durant els patis normals ni quan plou ... El bosquet és una zona verda municipal situada just al costat dels mòduls, però fora del recinte escolar. En aquesta zona hi ha ubicades unes barres paral·leles que els alumnes poden utilitzar a les hores d'esbarjo. Cal fer-ne un bon ús i complir la normativa:

a) Es poden fer dominades, això és, saltar i agafar-se de les barres, fer força de braços per elevar el cos fins que la barbata la sobrepassi i baixar. I això repetir-ho fins que a cansar-se. **En cap moment hi ha d'haver balanceig.**

b) Postures bàsiques de força estàtica, aguantar el cos en una posició forçada.

c) Els peus NO poden sobrepassar en cap moment el cap, és a dir no es poden fer tombarelles ni cap altre gest on s'inverteixi la verticalitat del cos.

d) Tot el que surti d'això serà fer-ne un mal ús i, per tant la persona que no ho respecti no podrà tornar a utilitzar aquell espai, aquell dia.

També usem el pati obert, davant del centre, cedit per l'Ajuntament, mentre no hi hagi altres alternatives. Els alumnes, mentre són a les zones d'esbarjo, no es poden comunicar amb persones externes al centre que vinguin a aquestes zones. Els familiars i/o amics tampoc poden romandre en aquestes zones per relacionar-se amb els seus fills o altres alumnes. En cas que un familiar vulgui venir a buscar, parlar o portar alguna cosa a algun alumne, en horari d'esbarjo, ha de seguir el mateix procediment que si l'alumne fos a classe: anar primer a consergeria i adreçar-se al conserge o l'administrativa.

5.2.2 La Laguna i altres equipaments municipals

En algunes ocasions utilitzem la sala La Laguna o altres espais municipals per a determinades activitats. La normativa que s'aplica en aquests espais és la mateixa que s'aplica al centre més la que és pròpia de l'equipament utilitzat. Durant aquestes activitats hi poden tenir accés les famílies i el públic en general si la direcció ho autoritza.

5.2.3 El pavelló

El material i les instal·lacions han de ser utilitzats correctament per part dels alumnes. Qualsevol alumne que no respecti el material i el faci malbé haurà de pagar el que ha malmès.

5.3 Normes de funcionament d'educació física

5.3.1 Tots els/les alumnes sortiran de l'institut cap al pavelló acompanyats per un professor. En acabar la sessió de dues hores tornaran junts cap al centre. Tan sols a primera i última hora podran venir o marxar directament de casa seva. Recordem que, en el desplaçament, no es pot utilitzar el mòbil.

5.3.2 Si un/a alumne/a arriba tard a l'institut, no podrà anar sol cap al pavelló. Haurà d'entrar al centre i comunicar-ho a direcció. Tot seguit s'hi quedarà a treballar.

5.3.3 Cal que l'alumnat dugui la indumentària adequada per fer activitat física i que porti una muda per canviar-se després de l'activitat. És necessari i indispensable portar roba esportiva per a la pràctica de l'E.F. Si un alumne no porta el material, anirà al pavelló i farà -només parcialment- activitat física. També farà treball teòric que li adjudiqui el professorat d'Educació Física.

Tot seguit hi ha una relació del material obligatori per a les sessions d'educació física:

- Sabatilles esportives amb la sola neta
- Samarreta i pantalons d'esport
- Tovallola i xanquetes (per higiene, no es pot compartir aquest material)
- Gel del cos i/o xampú
- Roba de recanvi

*No es poden dur recipients de vidre.

5.3.4 L'alumnat pot dur una ampolla d'aigua per hidratar-se durant la sessió.

5.3.5 Un cop acabada la sessió, tot l'alumnat ha d'ajudar a treure i endreçar el material utilitzat.

5.3.6 Cal recordar que l'alumnat, en cap cas, no pot abandonar la instal·lació sense permís del professorat.

5.3.7 En acabar la classe es deixaran 15 minuts per dutxar-se i/o canviar-se. El canvi de roba és obligatori, i és molt recomanable dutxar-se. Amb la dutxa sols es tracta de treure la suor, s'ha d'anar ràpid. L'alumne/a que romangui en el vestidor després de l'hora que s'ha acordat serà amonestat.

5.3.8 Després de la dutxa és l'alumne/a qui s'encarregarà de revisar si ho té tot endreçat. Els espais s'han de respectar i s'han de deixar tal i com els hem trobat.

5.3.9 Als vestidors, no s'hi pot córrer, jugar ni cridar. S'han de respectar les instal·lacions. S'ha d'atendre a les normes dels conserges i dels professors i respectar els companys/es, tant durant la sessió com en el temps de dutxa i de canvi de roba.

5.3.10 En les activitats en què coincidim amb grups d'altres cursos o de l'escola, no podem distorsionar i molestar el funcionament de la classe dels altres alumnes.

5.3.11 Una falta de respecte cap al personal de les instal·lacions, el professorat o cap a un/a company/a, representa una falta greu i aquest pot ser privat d'assistir al pavelló el temps que l'equip docent, el tutor o la direcció consideri convenient. Aquesta sanció es comunicarà a la família.

5.3.12 Si algun alumne/a no porta el material necessari per fer educació física, no podrà fer la classe i realitzarà un treball complementari -en el mateix pavelló-, preparat pel Departament d'Educació Física . La reincidència en la falta de material se sancionarà i es notificarà a les famílies.

5.3.13 El professorat d'educació física pot accedir als vestidors en qualsevol moment per vigilar l'actitud dels alumnes. L'accés al vestidor pot estar restringit en casos d'alumnes que tenen una mala actitud en relació a l'ús d'aquest equipament i en relació al respecte als companys.

5.3.14 Aquells nois i noies que, per motius justificats, no poden fer classe d'educació física ni desplaçar-se al pavelló, hauran de portar el corresponent justificant al tutor, així com al professor d'educació física. Durant la sessió es quedaran a l'institut a treballar aspectes teòrics de la matèria, preparats pel departament.

5.3.15 És recomanable no portar objectes de valor. El centre no es farà responsable de les possibles pèrdues o robatoris.

5.4. Activitats fora del centre

Hem de recordar en tot moment que, tot i ser a l'exterior, durant els desplaçaments i les activitats que fem fora, estem en horari lectiu i, per tant, totes les normes del centre són vigents. Tanmateix, a banda d'aquestes, n'hi ha unes altres d'específiques per aquestes situacions:

.En els desplaçaments a peu, cal respectar les normes bàsiques de seguretat i no es pot menjar ni fer ús de dispositius electrònics, excepte que el professorat ho consideri oportú.

.Quan viatgem amb autocar o tren, cal tenir-ne cura i no tocar res, utilitzar les papereres i no llençar brossa al terra.

.Si utilitzem un aparell per escoltar música, ha de ser amb els auriculars.

.No podem menjar a l'autocar.

.S'han de respectar els horaris establerts per a les activitats.

.Hem de tenir un molt bon comportament quan coincidim amb altres centres educatius o altres persones. Cal respectar escrupolosament l'entorn natural i urbà.

.Els professors fixaran les hores de temps lliure, de descans i d'activitats durant les sortides.

.Quan l'expedició es desplaci passejant per un poble o per una ciutat, es procurarà anar en grup i tenir una actitud respectuosa amb les persones i l'entorn.

.Ningú ha de separar-se sense avisar el professorat.

.Cal respectar en tot moment les normes establertes per al funcionament de l'activitat.

.Quan es faci una sortida amb bicicleta, es respectaran escrupolosament les normes de seguretat vial i caldrà portar casc.

Les sortides que es realitzen durant més d'un dia, suposen un elevat grau de responsabilitat per als professors acompanyants. Igualment, l'alumnat, en aquestes situacions, ha de demostrar un major grau de responsabilitat i cura en la seva actitud pel fet que estem lluny de casa i passem moltes hores junts. Si en aquestes situacions es produeixen conductes perjudicials per a la convivència, es gestionaran aplicant la normativa del centre.

En cas de conductes greument perjudicials per a la convivència, com poden ser agressions, furts o per l'ús o transport de substàncies perjudicials per a la salut, l'equip de professors que acompanyen l'alumnat en aquesta sortida, i mentre dura la visita, pot decidir retornar l'alumne o alumnes que incorrin en aquestes conductes. El retorn es farà efectiu en taxi o un altre servei de transport públic, si els pares no el poden venir a buscar. El cost d'aquest retorn anirà a compte de les famílies.

En activitats com per exemple l'intercanvi amb algun país estranger també s'aplica aquesta normativa.

Destaquem que, en cas que un alumne sigui sancionat sense la possibilitat d'assistir a una sortida de més d'un dia, i si aquesta sanció ha estat imposada amb poca antelació, de forma que no hi ha possibilitat de recuperar els diners invertits en l'avió o altre mitjà de transport, així com l'allotjament, aquest retorn dels diners a les famílies no es farà en cap cas.

En el cas de l'intercanvi amb alumnes d'un país estranger, l'AMPA assumeix una part de les feines de gestió que implica aquesta activitat, concretament les gestions amb els vols i la contractació d'una assegurança. Aquesta normativa s'imprimirà i es demanarà l'acceptació per part de les famílies dels alumnes que viatgin.

GESTIÓ DE LA LLIBERTAT DELS ALUMNES A L'INSTITUT

Premisses:

1. *La llibertat i la responsabilitat sempre van lligades.*
2. La mirada d'aquest document és a partir de la necessitat educativa de l'alumne, o sigui que els alumnes podran o no podran fer segons quines coses perquè pensem que en aquell moment necessiten o no fer-les, no pas perquè els imposem un càstig.

Hi haurà una sèrie de “nivells” on se situaran els alumnes. Cada nivell té associat un color i una sèrie de limitacions (o avantatges).

La fluctuació dels alumnes entre els diferents nivells (tant de dalt cap a baix com al revés) dependrà del criteri del tutor (acords del seguiment individual) i de l'equip docent. És important que els alumnes tinguin oportunitats per poder pujar de nivell tot i que hagin tingut alguna incidència, tothom ha de tenir oportunitats per poder demostrar que vol canviar d'actitud.

NIVELLS:

BLAU

És el nivell més alt. Hi seran els alumnes que hagin demostrat una responsabilitat molt alta en tots els aspectes de la vida de l'institut.

Els alumnes que siguin aquí, podran anar al lavabo només informant-ne el professor. Podran ocupar-se de funcions extres que el centre pugui necessitar en un determinat moment i que exigeixen d'un alt grau de responsabilitat. Podran demanar ocupar aules a les hores del pati sense que hi hagi cap professor.

També tindran prioritats a ocupar llocs d'algunes activitats voluntàries com els Grups de Servei. S'escolliran amb especial atenció i consideració les seves demandes en relació a activitats extraordinàries com excursions, colònies, jornades, etc.

VERD

És el nivell d'on partiran tots els alumnes.

GROC

En aquest nivell hi haurà els alumnes als quals, de manera repetida, se'ls hagi detectat una manca de responsabilitat lleu. Per exemple: mentides, excuses poc creïbles, actituds sospitoses a les hores de pati, molestar companys, etc.

Un alumne amb més d'una incidència greu hauria d'estar, com a mínim, en aquest nivell.

Aquests alumnes a l'hora d'esbarjo podran anar al pati gran tancat, pati obert i a l'aula Troia. No podran participar de les preparacions voluntàries d'actes, sortides, etc. Tampoc no podran sortir de l'aula sols. Si han de sortir, se'ls haurà d'acompanyar. No podran exercir la funció de delegats o consellers (Consell d'Alumnes).

A més, estaran en "llibertat restringida" durant les sortides, activitats extraordinàries i a l'autocar seuran allà on digui el professorat o al costat del professorat. No podran fer tria de tallers.

TARONJA

En aquest nivell hi haurà els alumnes que, malgrat estar al nivell groc, segueixen intentant buscar les esclotxes per transgredir la norma. També hi seran aquells que tinguin incidències greus de manera repetida.

Aquests alumnes tindran les mateixes restriccions que els alumnes que estiguin en groc i a més no podran participar ni dels Grups de Servei ni de les sortides i, a les activitats extremes, estaran amb "llibertat restringida".

VERMELL

En aquest nivell hi haurà els alumnes que, malgrat trobar-se al nivell taronja, segueixen intentant buscar les esclotxes per transgredir la norma. També hi haurà aquells que, a causa d'alguna incidència molt greu, creiem que necessiten ser-hi. A aquests alumnes se'ls aplicaran les mateixes restriccions que als alumnes amb taronja, i a més:

Aquests alumnes no podran estar sols mai. Sempre hauran d'estar al costat d'on hi hagi un professor. El tutor, amb l'equip docent, s'encarregarà de fer un horari especial de contenció de l'alumne per tal que, tant ell com la resta de professorat i PAS, n'estiguin assabentats.